



# *tibros-OA*

Online-Accountverwaltung

## **Programmbeschreibung**

Noske Office Consulting + Marketing GmbH \* Mühlstraße 16 \* 75233 Tiefenbronn  
Tel.: 0 72 34 / 95 43 - 0 \* Fax: 0 72 34 / 95 43 - 15



# Inhalt

<b>A</b>	<b>tibros-OA .....</b>	<b>5</b>
A - 1	Vorwort .....	5
A - 2	tibros-BB-Online – Orientierung im Programm .....	5
A - 2.1	Hilfe .....	7
A - 3	Zugang allgemein .....	8
A - 4	Anmelden .....	9
A - 4.1	Schnellanmeldung .....	10
A - 4.2	Rollenbezogene Anmeldung .....	10
A - 4.3	Passwort vergessen .....	13
A - 5	Registrieren .....	16
A - 5.1	Registrieren – Person .....	17
A - 5.2	Registrieren – Firma .....	21
A - 5.3	Registrieren – Nicht genutzte Registrierungen .....	25
A - 6	Profil .....	25
A - 6.1	Zugangsdaten .....	25
A - 6.2	Persönliche Daten .....	27
A - 6.3	Stammdaten .....	29
A - 6.4	Vertreter .....	31
A - 6.5	Berechtigungen .....	34
A - 6.6	E-Mails .....	35
A - 6.7	Dokumente .....	37
A - 6.8	Profil löschen .....	39
<b>B</b>	<b>INDEX .....</b>	<b>40</b>



## A TIBROS-OA

Die tibros-Online-Anwendungen bestehen aus einzelnen Modulen und bieten Konfigurationsmöglichkeiten. Die im Programm verfügbaren Funktionen richten sich danach, welche Module und Funktionen die jeweilige Kammer einsetzt. Außerdem erfolgt eine optische Angleichung an das Layout des einzelnen IHK-Internetauftritts, angezeigte Texte und Informationen richten sich jeweils nach den Vorgaben der IHK.

**Die in dieser Dokumentation dargestellten Internetseiten und Masken können deshalb nur beispielhaft sein und werden verallgemeinert dargestellt. Außerdem sind die Darstellungen aus Platzgründen zum Teil verkleinert.**

Bei den in den Abbildungen dargestellten Firmen- und Personendaten handelt es sich aus Datenschutzgründen um erfundene Daten.

### A - 1 Vorwort

Das *tibros*-Online Portal bietet IHK-Kunden die Möglichkeit, sich über die bei der IHK vorhandenen Daten zu informieren und Online-Angebote zu verschiedenen Themenbereichen wie z. B. Berufsausbildung, Veranstaltungen usw. zu nutzen. Das *tibros*-Online Portal ist modular aufgebaut, für jeden Themenbereich gibt es eine eigene Anwendung.

Basis des Online-Portals ist hierbei die Anwendung *tibros*-OA, in der die gesamte Accountverwaltung abläuft. Je nachdem, welche weiteren Anwendungsmodule die jeweilige IHK einsetzt, variieren die verfügbaren Themenbereiche und die damit verbundenen Menüpunkte und Onlineinhalte, die Accountverwaltung ist jedoch immer dieselbe. Setzt die IHK mehrere Module wie z. B. *tibros*-BB Online (Berufsbildung) und *tibros*-VD Online (Veranstaltungen) ein, können bei entsprechender Berechtigungsvergabe beide Anwendungen mit denselben Zugangsdaten genutzt werden.



In der vorliegenden Dokumentation sind nur die Menüpunkte beschrieben, die sich auf die Accountverwaltung beziehen. Informationen zu anderen Themenbereichen sind in der jeweiligen Dokumentation des betreffenden Anwendungsmoduls enthalten. Diese können bei Bedarf unter dem Menüpunkt "Hilfe" des jeweiligen Fachbereichs abgerufen werden.


### A - 2 *tibros*-BB-Online – Orientierung im Programm

Die Seiten des *tibros*-Online-Angebots sind grundsätzlich in drei Bereiche gegliedert. Oben im blauen Kopfbereich werden die Grundinformationen der jeweiligen IHK angezeigt. Im Fußbereich sind weitere Informationen zur IHK und verschiedene Verlinkungen in das weitere Angebot der IHK zu finden. Auch Links zum Impressum und zur Datenschutzhinweise sind dort verfügbar.

Der mittlere Bereich der Seite enthält das eigentliche Angebot von *tibros*-Online und ist in der Regel immer gleich aufgebaut:

The screenshot shows the 'Zugangsdaten' (Login Data) page of the 'tibros online' portal. The page includes a navigation menu with 'Profil', 'Ausbildung', 'Fortbildungsprüfungen', 'Seminare und Lehrgänge', 'Bereiche', and 'Hilfe'. A sidebar on the left lists various user profile options like 'Zugangsdaten', 'Persönliche Daten', and 'Stammdaten'. The main content area contains login fields for 'Kundenummer' and 'Benutzername', a 'Neues Passwort' section, and an 'E-Mail-Adresse' change section. A power button icon is visible near the top right, and a notification box indicates the user is logged in as 'Sid Ballheimer'.


Accountdaten	Erfolgte die Anmeldung im Programm über den Account eines Unternehmens oder einer Person, können die Accountdaten durch Klick auf "Profil" aufgerufen werden (siehe Kapitel "Profil" auf Seite 25). Dies gilt jedoch nicht für Auszubildende, sie finden die Zugangsdaten an anderer Stelle.
Bereiche	Welche Bereiche zur Verfügung stehen, hängt davon ab, welche tibros-Module die IHK einsetzt. Durch Anklicken eines Bereichs kann dorthin gewechselt werden, sofern der aktuell angemeldete Anwender für den Bereich eine Berechtigung hat.
Menü	Durch Anklicken des jeweiligen Menüpunkts werden die entsprechenden Informationen geladen. Welche Menüpunkte zur Verfügung stehen, ist auch davon abhängig, welche Informationen die IHK bereitstellt und in welcher Rolle der Anwender angemeldet ist. Beispielsweise werden bei Anmeldung als Ausbildungsstätte andere Menüpunkte bereitgestellt als bei Anmeldung als Veranstaltungsteilnehmer.
Aktuelle Position im Programm	Über diese Anzeige wird verzeichnet, in welchem Untermenü der aktuell angemeldete Anwender sich momentan befindet.
Abmelden	Das Programm sollte aus Sicherheitsgründen immer über die Abmelde-Schaltfläche  verlassen werden.
Anmeldeinformation	Die Anmeldeinformation wird angezeigt, wenn der Mauszeiger auf die Abmelde-Schaltfläche  ohne zu klicken positioniert wird. Angezeigt wird, wer momentan angemeldet ist, zu welcher Uhrzeit die Anmeldung erfolgt ist und zu welcher Uhrzeit die automatische Abmeldung erfolgen wird, wenn vom Programm keine Aktivität des Anwenders mehr festgestellt wird.

Hilfe	Die Online-Hilfe und das PDF-Handbuch können über die Schaltfläche  geladen werden (siehe Kapitel "Hilfe" auf Seite 7). Je nachdem, in welcher Rolle die Anmeldung erfolgt ist und wo im Programm der Anwender sich gerade befindet, können andere Informationen geladen werden.
-------	---


Die Handhabung von *tibros*-OA richtet sich nach den bei Internetanwendungen üblichen Vorgehensweisen, die meisten Inhalte werden per Mausklick aufgerufen. Zwischen verschiedenen Eingabefeldern kann jedoch auch mit der Tabulatortaste gesprungen werden.

Welche Menüpunkte verfügbar sind, richtet sich immer danach, welche Online-Module die IHK einsetzt, ob bereits eine erfolgreiche Anmeldung vorgenommen wurde oder nicht und in welcher Rolle der Kunde sich angemeldet hat.

Je nach aufgerufener Maske können auch innerhalb der Maske noch zusätzliche Schaltflächen angeboten werden, die Online-Inhalte oder Funktionen aktivieren. Die Verfügbarkeit der Schaltflächen ist abhängig davon, welche Module die IHK einsetzt, welche Berechtigungen der Online-Kunde hat und welche Inhalte jeweils von der IHK freigegeben wurden.

Felder, die mit einem \* gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden. Hat das Feld kein \*-Zeichen, kann es auch leer gelassen werden. Bei einigen Eingabefeldern sind mögliche Inhalte aus einer Liste auswählbar, die Liste wird durch Mausklick auf das -Symbol aktiviert:

Anrede (\*)


Herrn 

---

Frau

Herrn

## A - 2.1 Hilfe

Für die Kunden, die per Internet auf *tibros*-BB Online zugreifen, ist eine Bedienungsanleitung abrufbar. Diese kann sowohl mit als auch ohne Registrierung aufgerufen werden. Wird die Hilfefunktion über die Schaltfläche  aufgerufen, öffnet sich eine Auswahlseite:


+49 7234 9543 0
KONTAKT

Über uns • Presse



**tibros online**

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildungsprüfungen](#)
[Seminare und Lehrgänge](#)

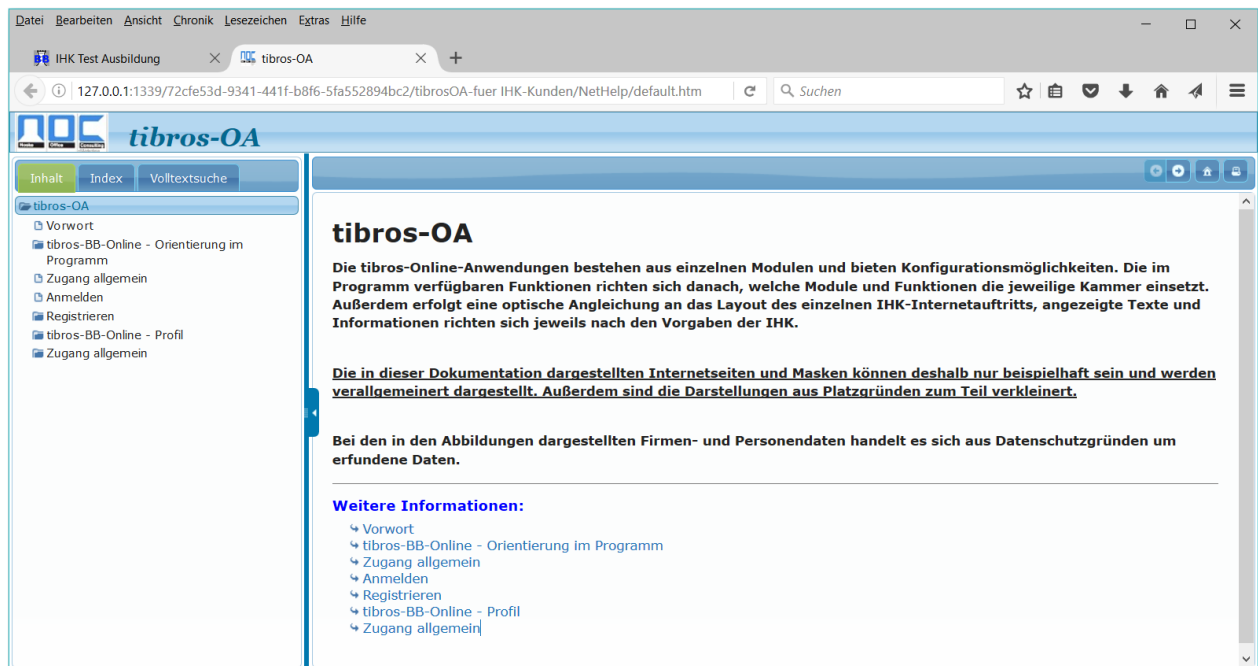
Start ▶ Profil ▶ Hilfe

# Hilfe

Eine ausführliche Anleitung zum "Profil" finden Sie in der [PDF-Dokumentation](#).  
 Zur Verfügung steht Ihnen auch die ausführliche [Online-Hilfe](#).  
[Zum Online-Portal Ihrer Industrie- und Handelskammer](#)

Hier kann zwischen einer Druckversion im PDF-Format und einer Online-Hilfe gewählt werden, über den Link "Zum Online-Portal" kann zur Anmeldeseite des Onlineangebots gesprungen werden. Die Onlinehilfe

bietet neben einem Auswahlménü auch eine Index- und Suchfunktion. Es ist auch möglich, bestimmte Kapitel als Favoriten zu speichern.



Der Inhalt der angebotenen Online-Hilfe bzw. des PDF-Dokuments hängt davon ab, in welchem Bereich der Anwender angemeldet ist. Befindet sich der Anwender im Moment im Bereich der Seminare und Lehrgänge, wird die darauf bezogene Hilfefunktion geladen. Wechselt der Anwender in den Bereich der Ausbildung, wird die Hilfefunktion der Ausbildung geladen.

### A - 3 Zugang allgemein

Abhängig vom Onlineangebot der IHK können einige Menüpunkte sowohl mit als auch ohne Zugangsdaten genutzt werden. Nicht als Anwender registrierte Personen bzw. Unternehmen können das Angebot dann jedoch nur in sehr beschränktem Umfang nutzen, für die meisten Angebote sind Zugangsdaten erforderlich (siehe Kapitel "Registrieren" auf Seite 16).

Für einige Angebote können die Zugangsdaten auch zweckgebunden sein, beispielsweise für die Einreichung von Projektanträgen durch Auszubildende. Eine aktive Registrierung durch den Kunden ist in diesen Fällen dann nicht vorgesehen.

Je nachdem, welche Funktionen der Kunde nutzen möchte und was durch die IHK konfiguriert wurde, können die Zugangsdaten entweder im Vorfeld durch die IHK mitgeteilt worden sein oder der Kunde kann sich selbst online registrieren.

Die Registrierung kann als Person oder als Firma erfolgen. Registrierten Firmen stehen teilweise andere Programmfunktionen zur Verfügung als Personen. Eine Firma kann beispielsweise im Veranstaltungsmodul mehrere ihrer Mitarbeiter gleichzeitig zu einer Veranstaltung anmelden oder im Berufsbildungsmodul Ausbildungsverträge erfassen. Firmen können registrierten Personen auch Vertretungsberechtigungen einrichten.

Je nachdem, welches Modul die IHK einsetzt, kann sie bestimmten Anwenderkreisen die Möglichkeit geben, auf Daten zuzugreifen, die anderen Anwendern nicht zugänglich sind. Beispielsweise können Personen, die bei der IHK als Dozent oder Prüfer tätig sind, Programmfunktionen zur Verfügung gestellt werden, die über einen normalen Personenaccount nicht zugänglich sind.

Setzt die IHK mehrere *tibros*-Online-Module ein, können Onlinekunden mit ihren Zugangsdaten die jeweiligen Anwendungen über dieselben Zugangsdaten nutzen. Ausgenommen hiervon sind Auszubildende, sie



können mit ihren Zugangsdaten ausschließlich die speziell für Auszubildende bereitgestellten Anwendungsbereiche nutzen.

## A - 4 Anmelden

Bei der Anmeldung wird danach unterschieden, in welchem Bereich und in welcher Rolle der Kunde online tätig werden möchte. In der Regel sind hierfür Zugangsdaten erforderlich. Im Internetauftritt der IHK wird der Kunde über einen Link auf die Startseite von *tibros-Online* weitergeleitet.

Das Aussehen der Startseite kann variieren, dies ist davon abhängig, welche Module die jeweilige IHK einsetzt und von welcher Stelle im Internetauftritt der IHK die Startseite aufgerufen wird. Erfolgt die Verlinkung beispielsweise aus dem Bereich der Fortbildungsprüfungen, kann die Startseite auf diesen Bereich eingeschränkt sein. Ein Wechsel des Bereichs ist jedoch oben auf der Seite durch Klick auf den jeweiligen Bereich immer möglich.

Ist die Startseite nicht eingeschränkt und die IHK setzt alle Module ein, sieht die Seite so aus:

+49 7234 9543 0 KONTAKT

Über uns • Presse

**IHK tibros online**

Start Ausbildung Fortbildungsprüfungen Seminare und Lehrgänge

Benutzername  Passwort  [↻](#) [?](#)

Start ▶

Start

Ausbildung

Fortbildungsprüfungen

Seminare und Lehrgänge

**Ausbildung**  
Ausbildungsbetriebe, Ausbilder, Auszubildende, Prüfer und Berufskollegs finden hier den Einstieg in unsere umfangreichen Onlineportale.

**Fortbildungsprüfungen**  
Wenn sie eine Fortbildungsprüfung bei der IHK ablegen möchten, so finden Sie hier den Einstieg in unser Onlineportal um Ihren Zulassungsantrag zu stellen und um sich zu einer Prüfung anzumelden. Gibt es zu der von Ihnen gewünschten Prüfung keine Zulassungsvoraussetzungen, so können Sie sich hier direkt zu einem Prüfungstermin anmelden. Die Prüfer finden hier den Einstieg in das Onlineportal der Fortbildung zur Vorbereitung auf die Prüfungen, zur Bearbeitung von Projektanträgen und zur Einreichung der Prüferaufwandsentschädigungen.


**Lehrgänge/Seminare**  
Sie möchten sich über unsere Fortbildungsveranstaltungen informieren oder zu einer Veranstaltung anmelden. Hier gelangen Sie, als Teilnehmer selbst oder als Firma, die einen Mitarbeiter anmelden möchte, zur Onlineanmeldung. Sie sind bereits zu einer Veranstaltung angemeldet und haben bereits Ihre Zugangsdaten erhalten, so gelangen Sie hier über unser Fortbildungsportal zu den weiteren Informationen zu Ihrer Veranstaltung. Hier finden Sie neben dem aktuellen Stundenplan und den bereitgestellten Unterlagen der Dozenten weitere Informationen zu Ihrer Veranstaltung. Sie sind ein Dozent, so gelangen Sie hier in das Fortbildungsportal um Ihre Unterlagen den Teilnehmern zur Verfügung zu stellen und die Anwesenheitslisten zu pflegen.

Das weitere Vorgehen hängt davon ab, ob bereits Zugangsdaten vorhanden sind und für welchen Bereich die Anmeldung erfolgen soll.

## A - 4.1 Schnellanmeldung

Sind Zugangsdaten vorhanden und die Anmeldung soll für die Bearbeitung der Profildaten oder für die Bereiche "Fortbildungsprüfungen" bzw. "Seminare und Lehrgänge" erfolgen, kann die Schnellanmeldung genutzt werden:

The screenshot shows the top navigation bar of the 'tibros online' portal. It includes a contact number, a 'KONTAKT' link, and a secondary menu with 'Über uns' and 'Presse'. The main navigation bar features the 'IHK tibros online' logo and several menu items: 'Start', 'Ausbildung', 'Fortbildungsprüfungen', and 'Seminare und Lehrgänge'. A red rectangular box highlights the login area, which contains two input fields labeled 'Benutzername' and 'Passwort', a blue circular arrow icon, and a blue square icon with a white question mark.

Dazu muss nur ins Feld "Benutzername" der Benutzername und ins Passwortfeld das Passwort eingetragen werden. Sofern die IHK dies zulässt, kann anstelle des Benutzernamens auch die E-Mail-Adresse verwendet werden. Nach Eingabe der Zugangsdaten muss dann nur noch entweder die Zeilenschaltung/Enter-Taste gedrückt oder die Schaltfläche  angeklickt werden.

Anwender, die im tibros-Onlineportal mehrfach hintereinander falsche Zugangsdaten verwenden, werden für das Online-Portal aus Sicherheitsgründen für 24 Stunden gesperrt. Es werden alle Fehlversuche mit der IP-Adresse, dem Login-Namen, dem Datum und der Uhrzeit protokolliert. Auch anderweitige Programmabbrüche können in der Protokollierung mit einbezogen werden. Sollte die Sperrung nach 24 Stunden nicht aufgehoben sein, wenden Sie sich bitte an Ihre IHK.

## A - 4.2 Rollenbezogene Anmeldung

Eine rollenbezogene Anmeldung bedeutet, dass sich die Person für eine spezielle Aufgabe/Tätigkeit anmeldet. Dies kann z. B. dann der Fall sein, wenn sich eine Person anmelden möchte, um Aufgaben im Rahmen Ihrer Tätigkeit als Prüfer wahrzunehmen oder ein Unternehmen, das in seiner Rolle als Ausbildungsstätte die Erfassung von Ausbildungsverträgen vornehmen möchte.

Zur rollenbezogenen Anmeldung muss zunächst der Bereich gewählt werden. Dazu wird auf der Startseite der Bereich entweder im oberen Bereich der Seite, im Menü oder durch Klick auf den blau gefärbten Text ausgewählt:


+49 7234 9543 0
KONTAKT

Über uns • Presse


Start Ausbildung Fortbildungsprüfungen Seminare und Lehrgänge

Start ▾


- Start
- Ausbildung
- Fortbildungsprüfungen
- Seminare und Lehrgänge



**Ausbildung**  
Ausbildungsbetriebe, Ausbilder, Auszubildende, Prüfer und Berufskollegs finden hier den Einstieg in unsere umfangreichen Onlineportale.



**Fortbildungsprüfungen**  
Wenn sie eine Fortbildungsprüfung bei der IHK ablegen möchten, so finden Sie hier den Einstieg in unser Onlineportal um Ihren Zulassungsantrag zu stellen und um sich zu einer Prüfung anzumelden. Gibt es zu der von Ihnen gewünschten Prüfung keine Zulassungsvoraussetzungen, so können Sie sich hier direkt zu einem Prüfungstermin anmelden. Die Prüfer finden hier den Einstieg in das Onlineportal der Fortbildung zur Vorbereitung auf die Prüfungen, zur Bearbeitung von Projektanträgen und zur Einreichung der Prüferaufwandsentschädigungen.



**Lehrgänge/Seminare**  
Sie möchten sich über unsere Fortbildungsveranstaltungen informieren oder zu einer Veranstaltung anmelden. Hier gelangen Sie, als Teilnehmer selbst oder als Firma, die einen Mitarbeiter anmelden möchte, zur Onlineanmeldung. Sie sind bereits zu einer Veranstaltung angemeldet und haben bereits Ihre Zugangsdaten erhalten, so gelangen Sie hier über unser Fortbildungsportal zu den weiteren Informationen zu Ihrer Veranstaltung. Hier finden Sie neben dem aktuellen Stundenplan und den bereitgestellten Unterlagen der Dozenten weitere Informationen zu Ihrer Veranstaltung. Sie sind ein Dozent, so gelangen Sie hier in das Fortbildungsportal um Ihre Unterlagen den Teilnehmern zur Verfügung zu stellen und die Anwesenheitslisten zu pflegen.

Danach wird die Startseite des Bereichs angezeigt:


+49 7234 9543 0
KONTAKT

Über uns • Presse

Start Ausbildung Fortbildungsprüfungen Seminare und Lehrgänge

Start ▾ Ausbildung

- Ausbildung
- Ausbildungsbetriebe
- Ausbilder
- Auszubildende
- Prüfer
- Berufe



**Ausbildung**  
Ausbildungsbetriebe, Ausbilder, Auszubildende, Prüfer und Berufskollegs finden hier den Einstieg in unsere umfangreichen Onlineportale.

tibros-OA - Online-Accountverwaltung

tibros-OA • 11  
Stand: 31.01.2017

Links im Menü werden dann die Rollen, für die eine Anmeldung erfolgen kann, angeboten. Im Bereich der Ausbildung sind dies beispielsweise die Rollen Ausbildungsbetriebe, Ausbilder, Auszubildende oder Prüfer. Außerdem wird zusätzlich noch die Auswahl "Berufe" angeboten. Hierbei handelt es sich um ein freies Informationsangebot, für das keine Zugangsdaten erforderlich sind.

Wird eine Rolle gewählt, wird die Startseite für diese Rolle geladen:

The screenshot shows the website interface for 'IHK tibros online'. At the top, there is a contact number '+49 7234 9543 0' and a 'KONTAKT' link. Below this is a navigation bar with 'Über uns • Presse' and a search icon. The main menu includes 'Start', 'Ausbildung', 'Fortbildungsprüfungen', and 'Seminare und Lehrgänge'. The 'Ausbildung' menu is expanded, showing options: 'Ausbildungsbetriebe', 'Ausbilder', 'Auszubildende', 'Prüfer', and 'Berufe'. The 'Ausbildungsbetriebe' section is active, featuring a photo of two men in a workshop, a 'Registrieren' button, and a login form with fields for 'Benutzername oder E-Mail' and 'Passwort', along with 'Login' and 'Passwort vergessen' buttons. A descriptive text explains that users can find relevant information and a complete overview of all trainers and training conditions in this section.

Es kann sich dabei, wie im obigen Beispiel, um eine einfache Anmeldeseite handeln. In diesem Fall muss nur ins Feld "Benutzername" der Benutzername und ins Passwortfeld das Passwort eingetragen werden. Sofern die IHK dies zulässt, kann anstelle des Benutzernamens auch die E-Mail-Adresse verwendet werden. Nach Eingabe der Zugangsdaten muss dann nur noch entweder die Zeilenschaltung/Enter-Taste gedrückt oder die Schaltfläche **Login** angeklickt werden.

Stehen für die gewählte Rolle mehrere Tätigkeitsbereiche zur Verfügung, kann die Startseite auch mehr als eine Anmeldeoption aufweisen:



+49 7234 9543 0
KONTAKT

[Über uns](#) • [Presse](#)

[Start](#) | [Ausbildung](#) | [Fortbildungsprüfungen](#) | [Seminare und Lehrgänge](#)

[Start](#) > [Ausbildung](#) > [Ausbilder](#)

Ausbildung

Ausbildungsbetriebe

Ausbilder

Auszubildende

Prüfer

Berufe

**Ausbilder**  
Informationssystem zu den Ihnen anvertrauten Auszubildenden mit Prüfungsterminen, Einladungsdaten, Prüfungsergebnissen und Projektarbeiten.

Login

Passwort vergessen

**Genehmigung Projektarbeiten**  
Haben Sie keine Zugangsdaten als Ausbilder und müssen einen Projektantrag genehmigen, so melden Sie sich hier an.

Login

Passwort vergessen

**Genehmigung Ausbildungsnachweise**  
Haben Sie keine Zugangsdaten als Ausbilder und müssen einen Ausbildungsnachweis genehmigen, so melden Sie sich hier an.

Login

Passwort vergessen

In obigem Beispiel kann sich ein Ausbilder über regulär über seinen Account einloggen und über seinen Account alle Tätigkeiten vornehmen, die Ausbildern offen stehen.

Hat der Ausbilder jedoch keinen eigenen Account, kann er trotzdem die Projektarbeiten seiner Auszubildenden genehmigen. Als Zugangsdaten dienen in diesem Fall die Kombination der durch die IHK mitgeteilten Azubi-Nummer, Nummer des Projektvorschlags und die PIN.

Auch die Genehmigung von Ausbildungsnachweisen ist ohne Account möglich. Für Ausbildungsnachweise dienen die E-Mail-Adresse und ein durch die IHK mitgeteiltes Passwort als Zugangsdaten, dieses Passwort kann dann nur für Ausbildungsnachweise verwendet werden.

Anwender, die im tibros-Onlineportal mehrfach hintereinander falsche Zugangsdaten verwenden, werden für das Online-Portal aus Sicherheitsgründen für 24 Stunden gesperrt. Es werden alle Fehlversuche mit der IP-Adresse, dem Login-Namen, dem Datum und der Uhrzeit protokolliert. Auch anderweitige Programmabbrüche können in der Protokollierung mit einbezogen werden. Sollte die Sperrung nach 24 Stunden nicht aufgehoben sein, wenden Sie sich bitte an Ihre IHK.

### A - 4.3 Passwort vergessen

Haben Sie Ihr Passwort vergessen, kann die Schaltfläche Passwort vergessen ein neues Passwort erzeugt werden:

+49 7234 9543 0 KONTAKT

Presse

 **tibros online**

[Start](#) [Ausbildung](#) [Fortbildungsprüfungen](#) [Seminare und Lehrgänge](#)




Start ▶ Profil ▶ Passwort vergessen

## Passwort vergessen


Haben Sie Ihr Passwort vergessen? Dann geben Sie bitte Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail an.

Sie erhalten umgehend eine E-Mail mit einem Link zur Änderung Ihres Passwortes.

**Weiter**

Hier muss die Benutzerkennung oder die E-Mail-Adresse eingegeben und dann die Schaltfläche **Weiter** ausgewählt werden. Der Kunde erhält dann ein E-Mail mit einem Link, mit dem ein neues Passwort erstellt werden kann.

Mi 14.09.2016 16:16

 **wj@noske-office.de**  
Passwörterinnerungsmail

An **ihk@noske-office.de**

Sehr geehrter Herr Stopfkuchen,

hier können Sie das neue Passwort hinterlegen:

<https://.../changepass.jsp?login=107%23649977&token=dQhc81WAJcL71x2>

Mit freundlichen Grüßen

Zu beachten ist, dass der Link ungültig wird, wenn ein neues Passwort hinterlegt wurde oder der Anwender sich stattdessen mit dem alten Passwort im Programm anmeldet. Durch einmaliges Anklicken des Links wird die Seite zur Änderung des Passwortes gestartet:

+49 7234 9543 0 KONTAKT

Presse

 **tibros online**

[Profil](#) [Ausbildung](#) [Fortbildungsprüfungen](#) [Seminare und Lehrgänge](#) ⏻ ?

Start ▶ Profil ▶ Passwort vergessen

## Passwort vergessen

Geben Sie bitte Ihr neues Passwort ein

Das Passwort kann frei gewählt werden, muss jedoch eine Mindestlänge von 6 Zeichen haben. Das Passwort darf keine drei oder mehr Zeichen aus dem Anmeldenamen enthalten.

Passwort\*

\*Pflichtfelder

Passwort wiederholen\*

Speichern

War die Änderung erfolgreich, wird dies entsprechend angezeigt. Über den Link "Zum Login" kann auf die Anmeldeseite zurückgekehrt werden.

+49 7234 9543 0 KONTAKT

Presse

 **tibros online**

[Start](#) [Ausbildung](#) [Fortbildungsprüfungen](#) [Seminare und Lehrgänge](#) ⏻ ?




Start ▶ Profil ▶ Passwort vergessen

**Profil**

Zugangsdaten

Stammdaten

Vertreter/-in

Berechtigungen

E-Mails

Dokumente

Profil löschen

## Ihr neues Passwort

Vielen Dank. Ihr neues Passwort wurde gespeichert. Melden Sie sich jetzt bitte an.  
[Zum Login](#)

## A - 5 Registrieren

Ermöglicht die IHK ihren Kunden, sich online selbst zu registrieren, können die Zugangsdaten dadurch angelegt werden, dass auf der Anmeldeseite die Schaltfläche **Registrieren** ausgewählt wird. Es wird dann eine Eingabemaske für die Zugangsdaten geöffnet.

+49 7234 9543 0 KONTAKT

Presse

**IHK** tibros online

Start Ausbildung Fortbildungsprüfungen Seminare und Lehrgänge

Benutzername Passwort ↻ ?

Start ▶ Profil ▶ Registrieren

Zugangsdaten Firmendaten Speichern

# Registrieren

Der Username darf nur aus Buchstaben, Zahlen und den Zeichen .-\_# bestehen. Der Username darf nicht mit dem Zeichen # beginnen. Leertasten, Umlaute und das Zeichen ß sind nicht erlaubt.

Benutzername\*

Jonas58

E-Mail\* E-Mail wiederholen\*

gb@noske-office.de gb@noske-office.de

Das Passwort kann frei gewählt werden, muss jedoch eine Mindestlänge von 6 Zeichen haben. Das Passwort darf keine drei oder mehr Zeichen aus dem Anmeldenamen enthalten.

Passwort\* Passwort wiederholen\*

.....

Anmelden als\*  Person  Firma

Ja, ich möchte per Mail über neue Produkte und aktuelle Aktionen der HK informiert werden.

\* Ich habe die Datenschutzhinweise gelesen und akzeptiert.

Abfrageschlüssel (\*)

Bitte geben Sie die angezeigten Buchstaben bzw. Zahlen ein. Werden mehrere Begriffe oder Zahlenkombinationen angezeigt, trennen Sie diese bitte durch eine Leertaste.

BURNS ROAD meCAPTCHA™

BURNS ROAD

\*Pflichtfelder

[Weiter Abbruch](#)

Für die Registrierung wird ein Benutzername benötigt. Ob der Benutzername frei wählbar ist oder durch die IHK vergeben wird, hängt von den Vorgaben der jeweiligen IHK ab. Wird der Benutzername durch die IHK vergeben, ist das Feld in der Accountverwaltung grundsätzlich für die Bearbeitung gesperrt. Der Benutzername wird dann durch die IHK zugeteilt und nach Abschluss des Registrierungsprozesses per E-Mail mitgeteilt.

Erlaubt die IHK den Online-Kunden, den Benutzernamen selbst zu wählen, handelt es sich um ein Pflichtfeld.



Sofern Ihre IHK dies zulässt, kann die E-Mail-Adresse alternativ zum Benutzernamen genutzt werden, um sich in der Online-Anwendung anzumelden. Es muss aber bei der Registrierung auf jeden Fall ein Benutzername festgelegt werden.

Eine gültige E-Mail-Adresse muss angegeben werden. Eine E-Mail-Adresse darf mehrfach für verschiedene Accounts verwendet werden, sofern sich diese durch das Passwort unterscheiden. Das Passwort kann frei gewählt werden, muss jedoch eine Mindestlänge von 6 Zeichen haben, die Maximallänge beträgt 20 Zeichen.


Das Passwort und die E-Mail-Adresse müssen – um Tippfehler auszuschließen – zweifach eingegeben werden. Eine weitere wichtige Angabe ist die Auswahl, ob es sich um eine Personen- oder Firmenregistrierung handelt.

Für die Registrierung ist es auch wichtig, dass angegeben wird, ob es sich um die Anmeldung einer Person oder eines Unternehmens handelt, da für Unternehmen und Personen nicht dieselben Funktionen zur Verfügung stehen.

Nach erfolgter Registrierung besteht dann die Möglichkeit, über die Online-Anwendung eine Vertretungsberechtigung einzurichten (siehe Kapitel "Vertreter" auf Seite 31, "Berechtigungen" auf Seite 34).

Es kann außerdem bereits bei der Registrierung festgelegt werden, ob die Zusendung von Informationsmails über Produkte und Aktionen der IHK erwünscht ist oder nicht. Außerdem muss der Kunde an dieser Stelle bestätigen, dass die Datenschutzhinweise gelesen und akzeptiert wurden. Die Datenschutzhinweise können durch Klick auf das Wort "Datenschutzhinweis" geöffnet werden.

Aus Sicherheitsgründen muss zusätzlich noch der jeweils angezeigte Abfrageschlüssel eingegeben werden. Der angezeigte Abfrageschlüssel kann aus Zahlen und Buchstaben bestehen, die Groß- und Kleinschreibung ist bei der Eingabe zu beachten. Werden mehrere Begriffe oder Zahlenkombinationen angezeigt, so sind diese mit Leertaste zu trennen.

Ist der angezeigte Schlüssel unleserlich, so kann mit der Schaltfläche  ein anderer angefordert werden.

Der weitere Ablauf der Registrierung hängt davon ab, ob eine Person oder eine Firma registriert wird.

### **A - 5.1     Registrieren – Person**

An dieser Stelle wird das Verfahren einer reinen Personenregistrierung beschrieben. Je nach eingesetztem Modul gibt es auch die Möglichkeit, die Registrierung gleichzeitig mit anderen Vorgängen durchzuführen. Beispielsweise kann bei einer Anmeldung zu einer Veranstaltung die Registrierung während des Anmeldevorgangs vorgenommen werden. Auch bei der Stellung eines Zulassungsantrags für eine Weiterbildungsprüfung ist dies möglich. Diese speziellen Abläufe werden in der jeweiligen Hilfefunktion des speziellen Moduls beschrieben. Die Abläufe sind jedoch in Bezug auf die Anlage von Personendaten für den Account weitgehend dieselben, sie unterscheiden sich lediglich durch die für den jeweiligen Zweck zusätzlichen Masken, also beispielsweise Auswahl der Veranstaltung, Angabe von Rechnungsdaten usw.

Die reine Registrierung von Personen läuft in zwei Schritten ab. Zunächst erfolgt die Erfassung der Daten, die danach mittels eines Verifizierungsmails nochmals bestätigt werden müssen. Wird bei der Eingabe der Zugangsdaten "Person" ausgewählt und dann die Schaltfläche "Weiter" betätigt, werden die Personendaten, die Anschrift und die Kommunikationsdaten abgefragt:

+49 7234 9543 0 KONTAKT

Presse

**IHK** tibros online

[Profil](#) [Ausbildung](#) [Fortbildungsprüfungen](#) [Seminare und Lehrgänge](#) ⏻ ?

Start ▶ Profil ▶ Registrieren



## Registrieren

Geben Sie bitte Ihre persönlichen Daten ein

Anrede (*) <input type="text" value="Frau"/>	Namens-titel <input type="text" value="Dr."/>	Titel <input type="text" value="Titel (Dipl.-Ing., Rechtsanwalt)"/>
Name (*) <input type="text" value="Schnaub"/>	Vorname (*) <input type="text" value="Angelika"/>	
Geburtsdatum <input type="text" value="26.03.1980"/>	Geburtsort <input type="text" value="Göppingen"/>	

\*Pflichtfelder

[Weiter](#)

Bei den persönlichen Daten stehen folgende Felder zur Verfügung:

Feld	Inhalt
Anrede	Anrede für Postanschrift, Auswahl aus Combobox. Hier stehen die gebräuchlichen Anreden zur Verfügung.
Namens-titel	Alle Titel, die offizieller Namensbestandteil sind und in der Briefanrede verwendet werden, z. B. Dr., Prof., Auswahl aus Combobox
Titel	Alle Titel, die zwar im Adressfeld, nicht jedoch in der Briefanrede verwendet werden, z. B. Rechtsanwalt, Dipl.-Ing.
Name	Nachname der Person
Vorname	Vorname(n) der Person
Namenszu-satz	Adelstitel, z. B. "von", Verwendung in Anschrift und Briefanrede
Geburtsdatum	Geburtsdatum
Geburtsort	Geburtsort

Die eingegebenen persönlichen Daten werden mit Klick auf "Weiter" gespeichert, danach werden die Kontaktdaten abgefragt:

+49 7234 9543 0
KONTAKT

Presse

Profil Ausbildung Fortbildungsprüfungen Seminare und Lehrgänge
⏻ ?

Start ▶ Profil ▶ Registrieren

Zugangsdaten
Persönliche Daten
Kontaktdaten
Speichern
Aktivierungsmail

## Registrieren

Geben Sie bitte Ihre Kontaktdaten ein (Privatanschrift)

**Straße (\*)**

**Hausnummer (\*)**

**Zusatz**

**Postleitzahl (\*)**

**Ort (\*)**

**Land (\*)**

**Telefon**

**Fax**

**Mobil**

Weiter

\*Pflichtfelder

Bei den Kontaktdaten stehen folgende Felder zur Verfügung:

Feld	Inhalt
Straße:	Straßenname
Hausnr:	Hausnummer. Hier können nur reine Zahlen eingegeben werden, nicht numerische Bestandteile gehören ins Feld Zusatz.
Zusatz:	Nicht numerische Zusätze, die zur Hausnummer gehören, z. B. /1, A, 5. Stock usw.
PLZ:	Postleitzahl
Ort:	Wohnort
Land:	Land, in dem der Wohnort liegt. <b>Nicht</b> die Staatsangehörigkeit der Person!
Telefon:	Telefonnummer
Fax:	Telefaxnummer
Mobil:	Handynummer

Die Informationen zu Straße, Hausnummer, Postleitzahl und Ort unterliegen einer Plausibilitätskontrolle anhand der hinterlegten Postleitzahlentabelle. Bei der Eingabe der Telefonnummern ist darauf zu achten, dass Vorwahl und Rufnummer mit einem Schrägstrich (/) getrennt werden müssen. Die eingegebenen Kontaktdaten werden mit "Weiter" gespeichert.

Der erste Schritt des Registrierungsprozesses ist damit abgeschlossen.

## Registrieren

Herzlichen Dank für Ihre Registrierung.

Wir haben an [gb@noske-office.de](mailto:gb@noske-office.de) eine E-Mail gesendet.

Bitte klicken Sie auf den dort enthaltenen Link, um Ihre Registrierung abzuschließen.

OK

Außerdem wird ein Mail an die bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse versandt. Das Verifizierungsmail enthält einen Link, mit dem die Registrierung des Personenaccounts abgeschlossen werden kann:

Wird der Link betätigt, wird die Registrierung abgeschlossen und der Account der Person geöffnet:

+49 7234 9543 0
KONTAKT

Über uns • Presse

Profil Ausbildung Fortbildungsprüfungen Seminare und Lehrgänge
⏻ ?

Start ▶ Fortbildungsprüfungen

Fortbildungsprüfungen

Anmeldung zu einer Prüfung

Zulassungsanträge

Prüfungen

Prüfungstermine

Projektarbeiten

Prüfungsergebnisse

## Willkommen

Sehr geehrte Frau Schnaub, Sie sind angemeldet!

© Fotolia.com

**Anmeldung zu einer Prüfung**

Ermöglicht Ihnen die Onlineanmeldung zu einer Prüfung.

© Fotolia.com

**Zulassungsanträge**

Hier sehen Sie die von Ihnen gestellten Zulassungsanträge und können neue Zulassungsanträge stellen.

© Fotolia.com

**Prüfungen**

Hier erhalten Sie Informationen zu Ihren Prüfungsanmeldungen. Außerdem können Sie sich hier zu Prüfungen an- und abmelden.

© Fotolia.com

**Prüfungstermine**

Hier finden Sie die Prüfungstermine zu Ihren Prüfungsanmeldungen.

© Fotolia.com

**Projektarbeiten**

Hier finden Sie Ihre Projektarbeiten.

© Fotolia.com

**Prüfungsergebnisse**

Hier finden Sie Ihre Prüfungsergebnisse.


## A - 5.2    Registrieren – Firma

Die Registrierung von Unternehmen läuft in zwei Schritten ab. Zunächst erfolgt die Datenerfassung. Ist diese abgeschlossen, werden die Registrierungsdaten in einem PDF-Dokument zusammengestellt und an die erfasste E-Mail-Adresse versandt. Dieses Dokument muss unterschrieben und an die IHK zurückgeschickt werden.

Wird bei der Eingabe der Zugangsdaten "Firma" ausgewählt und dann die Schaltfläche "Weiter" betätigt, wird eine Eingabemaske angezeigt, in der die Daten zum Unternehmen eingegeben werden können:

+49 7234 9543 0 KONTAKT

Presse

 **tibros online**

[Profil](#) [Ausbildung](#) [Fortbildungsprüfungen](#) [Seminare und Lehrgänge](#) ⏻ ?

Start ▶ Profil ▶ Registrieren

Zugangsdaten

Firmendaten

Speichern

## Registrieren

Geben Sie bitte Firmendaten ein:

Firma (\*)

Spedition

Oskar Schnaub GmbH

Firmenname

Firmenname

Straße (\*)

Industriestr.

Hausnummer (\*)

87

Zusatz

Zusatz

Postleitzahl (\*)

75233

Ort (\*)

Tiefenbronn

Land (\*)

Deutschland

Telefon (\*)

07234

47463

Fax

07234

47469

Kundennummer

Kundennummer

Ansprechpartner

Anrede (\*)

Herr

Namens-titel

Name (\*)

Schnaub

Vorname (\*)

Oskar

Speichern

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Bei den Feldern, die mit "\*" gekennzeichnet sind, handelt es sich um Felder, die ausgefüllt werden müssen. Die Angaben zu Straße, Hausnummer, Postleitzahl und Ort werden anhand einer hinterlegten Postleitzahlentabelle einer Plausibilitätsprüfung unterzogen. Das Land ist mit "Deutschland" vorbelegt.

Soweit sie bekannt ist, kann ins Feld "Kundennummer" die IHK-Identnummer des Unternehmens eingegeben werden. Mit "Speichern" werden die Daten gespeichert und der neue Account erstellt.

+49 7234 9543 0 KONTAKT

Presse

 **tibros online**

[Profil](#) [Ausbildung](#) [Fortbildungsprüfungen](#) [Seminare und Lehrgänge](#) ⏻ ?

Start ▶ Profil ▶ Registrieren

Zugangsdaten    Firmendaten    Speichern

## Registrieren

Ihre Daten wurden erfolgreich abgespeichert.


Wir haben an gb@noske-office.de eine E-Mail versandt, welche als Anlage eine PDF-Datei mit Ihren Daten enthält. Um die Möglichkeit Veranstaltungen online zu buchen, für Sie und Ihre Firma freizuschalten, bitten wir Sie, die PDF-Datei auszudrucken und rechtsverbindlich unterschrieben an uns zurückzusenden.

Herzlichen Dank.


OK

Das Unternehmen erhält eine Bestätigung per E-Mail, diese besteht aus einer Nachricht und einem PDF-Dokument:

Mo 20.04.2015 10:22

 wj@noske-office.de  
Ihre Registrierung


An ihk@noske-office.de

Nachricht  antrag-firma-reg-100180-NOC1234.pdf (11 KB)

Sehr geehrte Frau Treiber,

um die Möglichkeit, Veranstaltungen online zu buchen, für Sie und Ihre Firma freizuschalten, bitten wir Sie, die PDF-Datei auszudrucken und rechtsverbindlich unterschrieben an uns zurückzusenden.

Freundliche Grüße  
Ihr Team der IHK

	 <small>Industrie- und Handelskammer</small>
Industrie- und Handelskammer Region Niemandsland Hauptstr. 20  99999 Irgendwo	100180  Telefon: : Telefax: : E-Mail: : Internet: :  Irgendwo, 20. April 2015
<b>Antrag auf Registrierung einer Firma für den Online-Dienst</b>	
<b>Name</b> STORCH Zelte GmbH Zelte und Campingartikel	
<b>Anschrift</b> Kleiningersheimer Str. 53- 57 75233 Tiefenbronn	
<b>Kontaktdaten</b>  Telefon: 07234/678976 Fax: 07234/678955 E-Mail: <a href="mailto:ihk@noske-office.de">ihk@noske-office.de</a>	
<b>Ansprechpartner</b>  Frau Angelika Treiber	
.....	
<b>Firmenstempel und Unterschrift</b>  Unterschreiben Sie bitte den Antrag und schicken Sie ihn an uns zurück. Wir werden Ihren Antrag bearbeiten und in wenigen Tagen bekommen Sie weitere Informationen.	
Freundliche Grüße Ihr Team der IHK	

Aus rechtlichen Gründen muss das Unternehmen den als PDF übermittelten Antrag auf Registrierung mit Firmenstempel und Unterschrift versehen an die IHK übermitteln. Die IHK übernimmt dann die Registrierungsdaten aus der Online-Anwendung ihren Datenbestand.

Das neu registrierte Unternehmen kann sich nicht in *tibros-OA* anmelden, ehe die Registrierungsdaten durch die IHK übernommen wurden. Sobald die IHK die Übernahme vorgenommen hat, wird eine Bestätigung, dass der Account nun aktiv ist, per E-Mail versandt.



### **A - 5.3     Registrieren – Nicht genutzte Registrierungen**

Nicht genutzte Registrierungen können von Zeit zu Zeit gelöscht werden. Die Löschung wird in zwei Schritten vorgenommen. Im ersten Schritt erhalten alle Kunden, die ihren Account noch nie oder längere Zeit nicht genutzt haben, ein Ankündigungsmail. In dem Ankündigungsmail wird eine Frist genannt. Melden Sie sich innerhalb dieses Zeitraums nicht unter den bekannten Accountdaten im *tibros*-Onlineportal an, wird der Account im zweiten Schritt deaktiviert.

Alternativ dazu besteht jederzeit die Möglichkeit, den Account selbst zu deaktivieren. Die Deaktivierung des Accounts kann über den Menüpunkt "Profil löschen" vorgenommen werden (siehe Kapitel "Profil löschen" auf Seite 39).

### **A - 6        Profil**

Unter dem Menüpunkt "Profil" sind alle Daten und Menüpunkte verfügbar, die sich auf die Accountdaten beziehen. Die Accountverwaltung ist Modulübergreifend und steht nur zur Verfügung, wenn sich der Kunde erfolgreich in einem *tibros*-Online-Programm angemeldet hat (siehe Kapitel "Anmelden" auf Seite 9).

Davon ausgenommen sind lediglich Auszubildende, die Ihre Zugangsdaten an anderer Stelle finden.

Wurde die Registrierung einer Person zwar erfolgreich vorgenommen, die Daten durch die IHK jedoch noch nicht bearbeitet, steht die Accountverwaltung nur in eingeschränktem Umfang zur Verfügung. Die Zugangs- und persönlichen Daten können bereits über die Accountverwaltung bearbeitet werden. Stammdaten, Vertreter und Berechtigungen können jedoch weder eingesehen noch bearbeitet werden. Firmen, deren Registrierungsdaten noch nicht übernommen wurden, können sich nicht anmelden und deshalb auch nicht auf die Accountverwaltung zugreifen.

#### **A - 6.1     Zugangsdaten**

Bei den Zugangsdaten wird die IHK-Identnummer angezeigt, diese kann nicht verändert werden. Soweit Ihre IHK eine freie Wahl des Benutzernamens zulässt, kann der Benutzername geändert werden. Hat Ihre IHK Ihren Benutzernamen festgelegt, ist das Feld für Änderungen nicht freigegeben.

Die E-Mail-Anschrift und das Passwort sind änderbar. Aus Sicherheitsgründen müssen E-Mail-Adresse und Passwort immer zweimal angegeben werden, bei der Passwortänderung muss zusätzlich auch das alte Passwort angegeben werden.

+49 7234 9543 0
KONTAKT

Presse

[Profil](#) [Ausbildung](#) [Fortbildungsprüfungen](#) [Seminare und Lehrgänge](#)
⏻ ?

Start ▶ Profil ▶ Zugangsdaten

Profil

## Zugangsdaten

Kundennummer:

Benutzername\*:

Neues Passwort\*:

Neues Passwort wiederholen\*:

Ja, ich möchte per Mail über neue Produkte und aktuelle Aktionen der HK informiert werden.

[Speichern](#)

Hier können Sie Ihre E-Mail-Adresse ändern:

gespeicherte E-Mail-Adresse:

neue E-Mail-Adresse:

[Speichern](#) [Abbruch](#)

- Zugangsdaten
- Persönliche Daten
- Stammdaten
- Vertreter/-in
- Berechtigungen
- E-Mails
- Dokumente
- Profil löschen

Der Kunde kann durch Aktivieren der Option zustimmen, dass er von der IHK per Mail über Veranstaltungen usw. informiert werden möchte. Ändert der Kunde die E-Mail-Adresse, so wird ein Bestätigungs-E-Mail an die neue E-Mail-Adresse versandt:

E-Mails

Hier können Sie Ihre E-Mail-Adresse ändern:

gespeicherte E-Mail-Adresse:

neue E-Mail-Adresse:

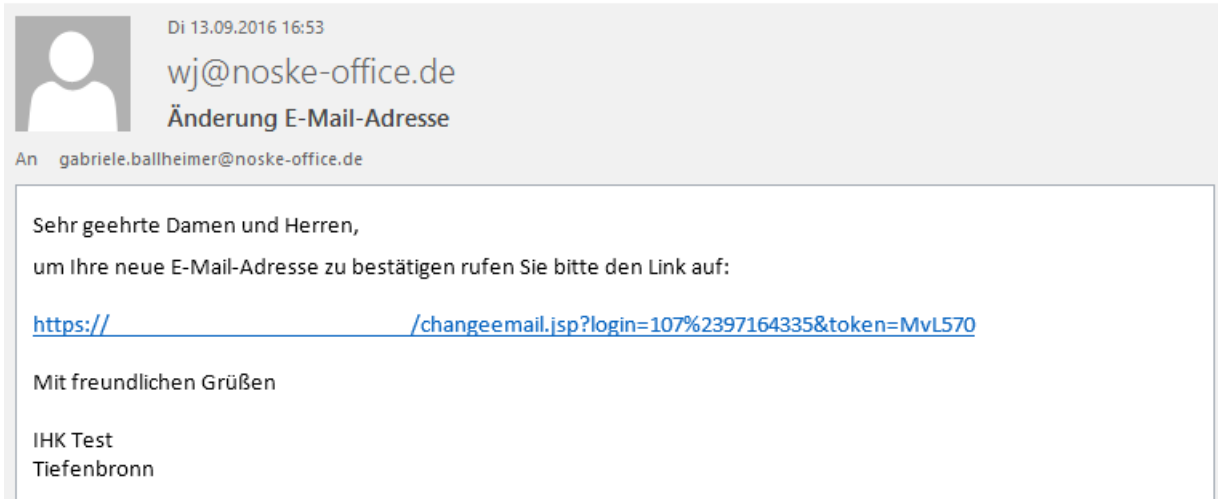
Wir haben an gb@noske-office.de eine E-Mail gesendet.  
Bitte bestätigen Sie den dort stehenden Link.

[Speichern](#) [Abbruch](#)

\*Pflichtfelder

- E-Mails
- Dokumente
- Profil löschen

Der in dieser E-Mail enthaltene Link muss angeklickt werden, um die neue E-Mail-Adresse zu bestätigen:



## A - 6.2 Persönliche Daten

Die Maske "Persönliche Daten" ist nur verfügbar, wenn sich eine Person angemeldet hat. Bei Unternehmenszugängen und Berufsschulen wird die Maske im Menü nicht angeboten.

+49 7234 9543 0
KONTAKT

Presse

[Profil](#) | [Ausbildung](#) | [Fortbildungsprüfungen](#) | [Seminare und Lehrgänge](#)
⏻ ?

Start ▶ Profil ▶ Persönliche Daten

**Profil**

Zugangsdaten

Persönliche Daten

Stammdaten

Vertreter/-in

Berechtigungen

E-Mails

Dokumente

Profil löschen

## Persönliche Daten

Bitte beachten Sie, dass die Änderung Ihrer Personen- bzw. Kontaktdaten sich auf alle Ihre bei der IHK gespeicherten Veranstaltungen, Prüfungen usw. auswirkt.

Anrede (*) <input type="text" value="Frau"/>	Namenstitel <input type="text"/>	Titel <input type="text" value="Titel (Dipl.-Ing., Rechtsanwalt)"/>
Name (*) <input type="text" value="Kleinschmied"/>	Vorname (*) <input type="text" value="Kerstin"/>	
Geburtsdatum <input type="text" value="17.03.1986"/>	Geburtsort <input type="text" value="Pforzheim"/>	
c/o <input type="text" value="Ratter &amp; Knarz"/>		
Straße (*) <input type="text" value="Industriestr."/>	Hausnummer (*) <input type="text" value="20"/>	Zusatz <input type="text" value="Zusatz"/>
Postleitzahl (*) <input type="text" value="75233"/>	Ort (*) <input type="text" value="Tiefenbronn"/>	
Land (*) <input type="text"/>		
Telefon		
<input type="text" value="Vorwahl"/>	<input type="text" value="Rufnummer"/>	
Fax		
<input type="text" value="Vorwahl"/>	<input type="text" value="Rufnummer"/>	
Mobil		
<input type="text" value="Vorwahl"/>	<input type="text" value="Rufnummer"/>	

\* Ich habe die [Datenschutzhinweise](#) gelesen und akzeptiert.

Abbrechen
Speichern

Bei den persönlichen Daten stehen folgende Felder zur Verfügung:

Feld	Inhalt
Anrede	Anrede für Postanschrift, Auswahl aus einem Listenfeld. Hier stehen die gebräuchlichen Anreden zur Verfügung.
Namenstitel	Alle Titel, die offizieller Namensbestandteil sind und in der Briefanrede verwendet werden, z. B. Dr., Prof., Auswahl aus einer Liste
Titel	Alle Titel, die zwar im Adressfeld, nicht jedoch in der Briefanrede verwendet werden, z. B. Rechtsanwalt, Dipl.-Ing.
Name	Nachname der Person
Vorname	Vorname(n) der Person

Feld	Inhalt
Geburtsdatum	Geburtsdatum
Geburtsort	Geburtsort
c/o	Erfolgt die Adressierung über die Firma, kann hier der Firmenname eingegeben werden, ansonsten können Anschriftenzusätze wie "z. B. bei Fam. Müller" angegeben werden.
Straße:	Straßenname
Hausnr:	Hausnummer. Hier können nur reine Zahlen eingegeben werden, nicht numerische Bestandteile gehören ins Feld Zusatz.
Zusatz:	Nicht numerische Zusätze, die zur Hausnummer gehören, z. B. /1, A, 5. Stock usw.
PLZ:	Postleitzahl
Ort:	Wohnort
Land:	Land, in dem der Wohnort liegt. <b>Nicht</b> die Staatsangehörigkeit der Person!
Telefon:	Telefonnummer, im ersten Feld ist die Vorwahl, im zweiten Feld die Rufnummer einzutragen.
Fax:	Telefaxnummer, im ersten Feld ist die Vorwahl, im zweiten Feld die Rufnummer einzutragen.
Mobil:	Handynummer, im ersten Feld ist die Vorwahl, im zweiten Feld die Rufnummer einzutragen.


Die Informationen zu Straße, Hausnummer, Postleitzahl und Ort unterliegen einer Plausibilitätskontrolle anhand der hinterlegten Postleitzahlentabelle. Ändert ein Kunde seine Daten, so muss die Kenntnisnahme der Datenschutzhinweise erneut bestätigt werden.

### A - 6.3 Stammdaten

Über den Menüpunkt "Stammdaten" werden die Identnummer und die Anschrift angezeigt, wie sie in den IHK-Stammdaten hinterlegt sind.

+49 7234 9543 0 KONTAKT

Presse

 **IHK tibros online**

[Profil](#) [Ausbildung](#) [Fortbildungsprüfungen](#) [Seminare und Lehrgänge](#) ⏻ ?

Start ▶ Profil ▶ Stammdaten

**Profil**

Zugangsdaten

Persönliche Daten

**Stammdaten**

Vertreter/-in

Berechtigungen

E-Mails

Dokumente

Profil löschen

## Stammdaten


Kundennummer:	0095192546
Name:	Frau Kerstin Kleinschmied
Anschrift:	Industriestr. 20 75233 Tiefenbronn

Wenn sich Ihre Anschrift oder Ihr Name geändert hat, freuen wir uns hier über Ihre Mitteilung.

**Ändern**

Bei Bedarf kann über Ändern eine Korrektur der Daten veranlasst werden. Es öffnet sich dann ein Kontaktformular, in dem die Änderungen mitgeteilt werden können:

+49 7234 9543 0
KONTAKT

Presse  


[Profil](#) [Ausbildung](#) [Fortbildungsprüfungen](#) [Seminare und Lehrgänge](#)
⏻ ?

[Start](#) > [Profil](#) > [Kontakt](#)

Profil

Zugangsdaten

Persönliche Daten

Stammdaten

Vertreter/-in

Berechtigungen

E-Mails

Dokumente

Profil löschen

## Kontakt

An\*:

Betreff\*:

Ihre E-Mail-Adresse\*:

Ihre Nachricht\*:  


Neue Anschrift:  
 Dresdener Platz 12  
 75233 Tiefenbronn

Abbruch Senden

\*Pflichtfelder

Das Kontaktformular wird mit "Senden" abgeschickt. Es wird eine Bestätigungsmeldung angezeigt, außerdem erhält der Kunde eine Kopie der Nachricht.

## A - 6.4 Vertreter

Hier besteht die Möglichkeit, Vertreter einzurichten. Im oberen Bereich wird nochmals die Anschrift angezeigt, für die die Vertretungsperson eingerichtet wird. Existieren bereits zugeordnete Vertreter, werden diese darunter aufgelistet, dabei werden das Programmmodul, für das sie Vertreter sind, die Identnummer und die Anschrift des Vertreters genannt. Ist der Vertreteraccount inaktiv, so wird dies rot angezeigt. Über die Schaltfläche  können vorhandene Vertretungsberechtigungen gelöscht werden.

+49 7234 9543 0
KONTAKT

Presse

[Profil](#) [Ausbildung](#) [Fortbildungsprüfungen](#) [Seminare und Lehrgänge](#)
⏻ ?

[Start](#) > [Profil](#) > [Vertretung](#)

Profil

Zugangsdaten  
 Stammdaten  
 Vertreter/-in  
 Berechtigungen  
 E-Mails  
 Dokumente  
 Profil löschen

## Vertretung

Person/Firma:	Firma
Kundennummer:	0097163874
Name:	Ratter & Knarz Maschinenfabrik GmbH
Anschrift:	Industriestr. 20 75233 Tiefenbronn

Programm	Vertreter	
BBO	0095192565 Hanna Knarz Industriestr. 20 75233 Tiefenbronn	
VDO	0095192570 Cornelia Leier Industriestr. 20 75233 Tiefenbronn	

### Neue/-r Vertreter/-in

Hat der Vertreter/die Vertreterin bereits einen Account, bitte die Berechtigung über "Hinzufügen" eintragen.

Programm\*

Benutzername\*

Passwort\*

Firmenmitarbeiter/in als Vertreter/in registrieren

\* Pflichtfelder.

Handelt es sich bei dem zukünftigen Vertreter um eine Person, die bereits einen Account für ein *tibros*-Online-Modul besitzt, kann sie im Bereich "Neuer Vertreter" eingerichtet werden. Über das Feld "Programm" kann gewählt werden, für welches Programm die Person als Vertreter angelegt werden soll.

Bei "Benutzername" wird der Benutzername der Person eingetragen. Bei "Passwort" muss das Passwort der vertretungsberechtigten Person eingetragen werden, nicht das Passwort des Unternehmens, das die Berechtigung erteilt! Sind alle Angaben gemacht, wird die Vertretungsberechtigung durch Klick auf die

Schaltfläche Hinzufügen erstellt. Soll eine Person als Vertreter für mehrere Programme tätig sein, muss der Vorgang für jedes weitere Programm wiederholt werden.

Bei Filialbetrieben kann es vorkommen, dass z. B. Ausbildungsverhältnisse zwar bei der jeweiligen Filiale eingetragen werden sollen, die Verwaltung jedoch über eine zentrale Stelle erfolgt. Damit sich die Mitarbeiter der Zentrale online nicht ständig unter wechselnden Filialkennungen an- und abmelden müssen, kann auch hier mit einer Vertretungsregelung gearbeitet werden.

Zur Realisierung müssen zunächst sowohl die Filiale(n) als auch die Zentrale einen Onlineaccount bekommen (siehe Kapitel "Registrieren" auf Seite 16). Die Einrichtung der Vertretungsberechtigung erfolgt dann über den Account der jeweiligen Filiale. Nach erfolgreicher Anmeldung im Filialaccount wird dort dann die Zentrale als Vertreter für das jeweilige Programm eingetragen.



Meldet sich nun die Zentrale online an, kann sie unter "Berechtigungen" auswählen, welche Filiale sie augenblicklich vertreten möchte und dann z. B. Ausbildungsverträge für diese Filiale anlegen (siehe Kapitel "Berechtigungen" auf Seite 34).

Soll ein Vertreter eingerichtet werden, der noch keine Registrierung besitzt, wird dies über den Link "Firmenmitarbeiter/in als Vertreter/in registrieren" vorgenommen.

+49 7234 9543 0
KONTAKT

Presse

[Profil](#) | [Ausbildung](#) | [Fortbildungsprüfungen](#) | [Seminare und Lehrgänge](#)
⏻ ?

Start ▶ Profil ▶ Vertretung

Profil

Zugangsdaten

Stammdaten

Vertreter/-in

Berechtigungen

E-Mails

Dokumente

Profil löschen

## Neue /-r Vertreter/in

Geben Sie bitte die Daten des/der Vertreters/-in ein

Programm (\*)

Anrede (*) <input type="text" value="Frau"/>	Namenstitel <input type="text"/>	Titel <input type="text" value="Titel (Dipl.-Ing., Rechtsanwalt)"/>
Name (*) <input type="text" value="Schwarz"/>	Vorname (*) <input type="text" value="Susanne"/>	
Geburtsdatum <input type="text" value="13.08.1967"/>	Geburtsort <input type="text" value="Freiburg"/>	
E-Mail* <input type="text" value="gb@noske-office.de"/>	E-Mail wiederholen* <input type="text" value="gb@noske-office.de"/>	

\* Ich habe die [Datenschutzhinweise](#) gelesen und akzeptiert.

[Weiter](#)

\* Pflichtfelder.

Auch hier muss zunächst das Programm gewählt werden, für das der Vertreter eingerichtet werden soll. Danach müssen – wie bei jeder Registrierung – Anrede, Vor- und Nachname, die Geburtsdaten und die E-Mail-Adresse eingegeben werden. Außerdem muss die Kenntnisnahme der Datenschutzhinweise bestätigt werden. Mit der Schaltfläche "Weiter" werden die Daten als Personenaccount angelegt und als Vertreter gespeichert.

Der Kunde erhält eine entsprechende Bestätigungsmeldung angezeigt:

Über uns • Presse

[Profil](#) [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Veranstaltungen](#)

Profil

## Neue/r Vertreter/in

Vielen Dank für Ihre Eingabe.  
Wir legen einen Account für Frau Regina Gänseklein an.  
Die Zugangsdaten senden wir in Kürze per E-Mail an [gb@noske-office.de](mailto:gb@noske-office.de).

Bitte beachten Sie, dass Ihr/e neu registrierte/r Vertreter/in erst nach der Mitteilung der Zugangsdaten in der Vertreterliste angezeigt wird.

OK

OK

- Zugangsdaten >
- Stammdaten >
- Vertreter/-in >
- Berechtigungen >
- E-Mails >
- Profil löschen >

Mit wird wieder auf die Vertreterseite zurückgekehrt, so dass im Bedarfsfall weitere Vertreter angelegt werden können. Zu beachten ist, dass Vertreter, die zuvor noch keine Registrierung hatten, noch nicht in der Vertreterliste angezeigt werden. Sie tauchen dort erst auf, wenn der Datensatz durch die IHK übernommen wurde. Der Vertreter erhält dann durch die IHK ein Bestätigungsmail mit seinen Zugangsdaten. Ab diesem Zeitpunkt wird der neue Vertreter auch in der Vertreterübersicht aufgeführt.

## A - 6.5 Berechtigungen

Die Maske "Berechtigungen" zeigt an, wen die angemeldete Person bzw. das angemeldete Unternehmen für welchen Bereich vertreten darf. Dabei werden Name, Anschrift und Identnummer angezeigt, damit zu vertretende Filialen mit gleichlautendem Namen besser unterschieden werden können.

+49 7234 9543 0 KONTAKT

Presse



[Profil](#) [Ausbildung](#) [Fortbildungsprüfungen](#) [Seminare und Lehrgänge](#)



Start ▶ Profil ▶ Berechtigungen

- Profil
- Zugangsdaten
- Persönliche Daten
- Stammdaten
- Vertreter/-in
- Berechtigungen
- E-Mails
- Dokumente
- Profil löschen

## Berechtigungen


Sie dürfen folgende Personen und Firmen vertreten:

Programm	User	
BBO	0097163874 Ratter & Knarz Maschinenfabrik GmbH Industriestr. 20 75233 Tiefenbronn	<a href="#">Zum Programm</a>

BBO: Online-Portal Berufsbildung  
VDO: Online-Portal Veranstaltungen

Über die Schaltfläche [Zum Programm](#) kann direkt zu den Daten des Vertretenen gewechselt werden. Durch die aktivierte Vertretung ändert sich der Anmeldehinweis auf den Onlineseiten entsprechend:

Über uns • Presse



[Profil](#) [Ausbildung](#) [Fortbildung](#)

Start ▶ [Ausbildung](#) ▶ Ausbilder

[Ausbilder](#)

Ausbildungsberufe >

## Willkommen

Sehr geehrte Damen und Herren, Sie sind angemeldet!

Sie sind angemeldet als  
Holger Ratter  
seit 11:27 Uhr  
autom. Abmeldung bei Inaktivität  
um 13:27 Uhr

Sie vertreten gerade  
Ratter & Knarz  
Maschinenfabrik GmbH  
Industriestr. 20  
75233 Tiefenbronn  
Ident: 0097163874

Vertritt der Vertreter mehrere Unternehmen (z. B. bei Filialbetrieben), kann es vorkommen, dass in verschiedenen Masken eine Auswahlliste angezeigt wird, mit der zwischen den Daten der verschiedenen Unternehmen gewechselt werden kann.

### A - 6.6 E-Mails

Alle per Mail verschickten Informationen wie z. B. Eintragungsbestätigungen usw. werden protokolliert und in einer Datenbank gespeichert. Sie können über den Menüpunkt "E-Mails" abgerufen werden:

+49 7234 9543 0
KONTAKT

Presse

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildungsprüfungen](#)
[Seminare und Lehrgänge](#)

Start ▶ Profil ▶ E-Mails

Profil

Zugangsdaten

Persönliche Daten

Stammdaten

Vertreter/-in

Berechtigungen

E-Mails

Dokumente

Profil löschen

## E-Mails

Absender: [gb@noske-office.de](mailto:gb@noske-office.de)  
 Empfänger: [vn@noske-office.de](mailto:vn@noske-office.de)  
 Versanddatum: 23.01.2017, 15:53 Uhr  
 Betreff: [Eintragungsbestätigung zum Ausbildungsvertrag für Ihre/n Auszubildende/n Jens Wiesbauer](#)

Absender: [gb@noske-office.de](mailto:gb@noske-office.de)  
 Empfänger: [gb@noske-office.de](mailto:gb@noske-office.de)  
 Versanddatum: 23.01.2017, 15:39 Uhr  
 Betreff: [Adressänderung Kundennummer 0095192546](#)

Absender: [wj@noske-office.de](mailto:wj@noske-office.de)  
 Empfänger: [gb@noske-office.de](mailto:gb@noske-office.de)  
 Versanddatum: 23.01.2017, 15:06 Uhr  
 Betreff: [Industrie- und Handelskammer Projektantrag. Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement\(Berufsnr.: 6921\) Knödel, Bernhard \(Azubi-Ident: 5500000094 Abschlussprüfung Vorschlag 1\)](#)

Absender: [gb@noske-office.de](mailto:gb@noske-office.de)  
 Empfänger: [gb@noske-office.de](mailto:gb@noske-office.de)  
 Versanddatum: 03.01.2017, 15:22 Uhr  
 Betreff: [Ihre Rechnung zur Veranstaltung LEXIS170001W](#)

Absender: [gb@noske-office.de](mailto:gb@noske-office.de)  
 Empfänger: [wj@noske-office.de](mailto:wj@noske-office.de)  
 Versanddatum: 04.11.2014, 10:41 Uhr  
 Betreff: [Veranstaltung AEVO Vorbereitung auf die AEVO-Püfung Abendlehrgang](#)

In der Übersicht werden alle E-Mails aufgelistet, die an diese E-Mail-Anschrift geschickt wurden, unabhängig davon, aus welchem tibros-Online-Modul sie stammen. Handelt es sich bei der angemeldeten Person um einen Vertreter, ist die Anzeige auch von der Vertretungsberechtigung abhängig (siehe Kapitel "Vertreter" auf Seite 31 und "Berechtigungen" auf Seite 34). Im Kopf der Maske wird dann ein zusätzliches Auswahlfeld angezeigt. Hier kann zwischen den eigenen Mails und den Mails der zu vertretenden Firmen/Personen gewählt werden. Es wird dabei automatisch berücksichtigt, für welche Anwendung die Vertretungsberechtigung erteilt wurde. Beispielsweise kann ein Vertreter für *tibros-BB* Online keine E-Mails abrufen, die über *tibros-VD* Online erstellt wurden.

E-Mails können durch Klick auf den unterstrichenen Text angezeigt werden.

+49 7234 9543 0
KONTAKT

Presse

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildungsprüfungen](#)
[Seminare und Lehrgänge](#)

Start ▶ Profil ▶ E-Mails

Profil

Zugangsdaten

Persönliche Daten

Stammdaten

Vertreter/-in

Berechtigungen

E-Mails

Dokumente

Profil löschen

## E-Mail

[Zurück](#)

Absender:	gb@noske-office.de
Empfänger:	gb@noske-office.de
Versanddatum:	31.01.2017, 10:36 Uhr
Betreff:	Eingangsbestätigung Lehrgang Park- und Gartenführer/in (IHK) Stufe 2
Anlage:	<a href="#">101504-anmeldung-eingang.pdf</a>
Nachricht:	<p>Sehr geehrter Herr Böser,</p> <p>haben Sie herzlichen Dank für Ihre Anmeldung zur Veranstaltung "Park- und Gartenführer/in (IHK) Stufe 2".</p> <p>In einigen Tagen erhalten Sie Ihre Anmeldebestätigung per E-Mail.</p> <p>Mit freundlichen Grüßen</p> <p>Volker Noske</p> <p>i.A. der IHK</p> <p>Tel: (07234) 95 43 21</p> <p>Fax: 07234 954315</p> <p>Email: gb@noske-office.de</p>

Es wird dann eine Maske geöffnet, in deren Kopf Daten zu Absender, Empfänger, Versanddatum/-uhrzeit und der Betreff des E-Mails angezeigt werden. Darunter ist ersichtlich, ob das Mail eine Anlage enthalten hat. Im unteren Bereich wird der Inhalt des Mails wiedergegeben.

Die Anlage kann durch Klick auf den unterstrichenen Text eingesehen werden, sie wird dabei in einem neuen Browserfenster geöffnet. Aus technischen Gründen kann jeweils nur eine Mailanlage dargestellt werden, Mails, die zwei Anlagen enthalten, werden zweimal in der Übersicht aufgeführt.

Handelt es sich bei dem E-Mail um eine Registrierungsbestätigung, wird in der Anzeige das ggf. darin enthaltene Passwort durch Sternchen ersetzt, wenn der Anwender sich mit diesen Zugangsdaten bereits einmal erfolgreich angemeldet hat. Bei Bedarf kann das Passwort durch den Kunden über die Profildaten online jederzeit geändert oder auf der Startseite über die Schaltfläche "Passwort vergessen" neu angefordert werden.

## A - 6.7 Dokumente

Versendet die IHK Eintragungsbestätigungen für Berufsausbildungsverträge nicht als PDF-Anhang über E-Mail, werden diese im Onlineportal unter "Dokumente" zum Download bereitgestellt. Die Ausbildungsstätte erhält dann trotzdem ein Benachrichtigungs-E-Mail, dass ein Vertrag eingetragen wurde.

Meldet sich die Ausbildungsstätte nach Bereitstellung einer neuen Eintragungsbestätigung im Onlineportal an, wird ein Hinweis eingeblendet, dass neue Dokumente vorliegen:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte

**Ausbildungsstätte**

- Adressen >
- Ausbildungsberufe >
- Ausbilder/-in >
- Ausbildungsverhältnisse >
- Präsentation >
- Lehrstellenbörse >

# Willkommen

Sehr geehrte Damen und Herren, Sie sind angemeldet!

**In Ihrem Postfach liegen neue Dokumente vor.**

**Adressen**  
Hier werden Ihnen Ihre Unternehmensanschriften angezeigt.

**Ausbildungsberufe**  
Hier werden die Berufe, die Ihr Unternehmen ausbilden darf, angezeigt.

In den Profildaten können die Eintragungsbestätigungen dann im Ordner "Dokumente" durch Anklicken der Bezeichnung geöffnet werden:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Profil ▶ Dokumente

**Profil**

- Zugangsdaten >
- Stammdaten >
- Vertreter/-in >
- Berechtigungen >
- E-Mails >
- Dokumente >
- Profil löschen >

# Ihre Dokumente

Datum	Bezeichnung	Gelesen am
31.10.2016	Eintragungsbestätigung für Ausbildungsvertrag Nummer 5500000080	
31.10.2016	Eintragungsbestätigung für Ausbildungsvertrag Nummer 5500000079	19.12.2016, 10:26 Uhr

Die Eintragungsbestätigungen kann dann über die normalen Browserfunktionen gespeichert und/oder gedruckt werden. Wurde eine Eintragungsbestätigung geöffnet, werden Datum und Uhrzeit dokumentiert.

## A - 6.8 Profil löschen

IHK-Sachbearbeiter können nicht genutzte Registrierungen durch einen automatischen Löschlauf deaktivieren (siehe Kapitel "Registrieren – Nicht genutzte Registrierungen" auf Seite 25). Alternativ dazu können Kunden ihren Account auch jederzeit selbst löschen, wenn sie es wünschen. Dazu ist es erforderlich, sich in *tibros*-Online erfolgreich anzumelden, um Zugriff auf die Profildaten zu erhalten.

Ausgenommen davon sind Auszubildende, sie haben nicht die Möglichkeit, ihr Profil selbst zu löschen.

Über "Profil" und dort den Menüpunkt "Profil löschen" kann dann die Deaktivierung des Accounts vorgenommen werden. Es wird zuerst eine Sicherheitsabfrage gestartet:

The screenshot displays the user interface for deleting a profile. At the top, there is a dark blue header with a phone icon and the number '+49 7234 9543 0' on the left, and 'KONTAKT' on the right. Below this is a lighter blue bar with 'Presse' and the 'IHK tibros online' logo. A navigation menu below the header includes 'Profil', 'Ausbildung', 'Fortbildungsprüfungen', and 'Seminare und Lehrgänge', with 'Profil' being the active selection. To the right of the menu are two icons: a power button and a question mark. Below the navigation, a breadcrumb trail reads 'Start > Profil > Account löschen'. The main content area features a sidebar on the left with a list of profile-related options: 'Profil', 'Zugangsdaten', 'Persönliche Daten', 'Stammdaten', 'Vertreter/-in', 'Berechtigungen', 'E-Mails', 'Dokumente', and 'Profil löschen'. The 'Profil' option is highlighted. The main content area has the heading 'Profil löschen' and the question 'Möchten Sie wirklich Ihr Profil löschen?'. Below the question are two blue buttons: 'Abbruch' and 'Profil löschen'.

Über **Abbruch** kann die Löschung der Zugangsdaten abgebrochen werden, mit **Profil Löschen** wird die Löschung des Accounts durchgeführt, dies wird mit einer entsprechenden Meldung bestätigt.

## **B INDEX**

### **A**

Accountverwaltung 25  
Anmelden 9  
Anmeldung - rollenbezogen 10  
Anmeldung - schnell 10

### **B**

Berechtigungen 34

### **D**

Dokumente 37

### **E**

E-Mails 35

### **F**

Firma registrieren 21

### **H**

Hilfe 7

### **O**

Orientierung im Programm 5

### **P**

Passwort vergessen 13  
Person registrieren 17  
Persönliche Daten 27  
Profil 25  
Profil löschen 39

### **R**

Registrieren 16  
Registrieren – Firma 21  
Registrieren – Nicht genutzte Registrierungen 25  
Registrieren – Person 17  
Rollenbezogene Anmeldung 10

### **S**

Schnellanmeldung 10  
Stammdaten 29

### **T**

tibros-OA 5

### **V**

Vertreter 31  
Vorwort 5

### **Z**

Zugang allgemein 8  
Zugangsdaten 25



